

**Администрация  
муниципального образования  
сельского поселения село Ворсино  
Боровского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 15 » марта 2022 г.

с. Ворсино

№ 70

**О внесении изменений в постановление администрации от 18.11.2021 № 389 «Об официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»**

В целях развития взаимодействия граждан с администрацией муниципального образования сельского поселения село Ворсино, повышения уровня информирования населения о деятельности администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино, интеграции с российским информационным пространством, во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино, администрация муниципального образования сельского поселения село Ворсино

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации от 18.11.2021 № 389 «Об официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино от 18.11.2021 № 389 изложить в редакции:

| №   | Состав информации   | Периодичность размещения  | Ответственные за предоставление информации   |
|---|---|---|--|
| 1   | 2   | 3   | 4  |
| <b>I. Общая информация об администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино, в том числе:</b> |   |   |  |
| 1.  | Полное и сокращенное наименование администрации, почтовый адрес, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб. | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. | Заместитель главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами. |
| 2.  | Сведения о полномочиях администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и                  | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих                             | Главный специалист по правому обеспечению, имущественным   |

| №  | Состав информации   | Периодичность размещения  | Ответственные за предоставление информации   |
|--|---|---|--|
| 1  | 2   | 3   | 4  |
|  | функции администрации.  | нормативных правовых актов.   | отношениям – юрист.  |
| 3.   | Сведения о структуре администрации, руководителях и их заместителях (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения).   | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры.   | Главный специалист по кадрам и развитию персонала.   |
| 4.   | Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.   | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения.   | Заместитель главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами. |
| 5.   | Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации МО СП село Ворсино, подведомственных организаций.  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения.   | Специалисты администрации.   |
| <b>II. Информация о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино, в том числе:</b> |   |   |  |
| 6.   | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией муниципального образования сельского поселения село Ворсино, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ. | В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации).<br><br>В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения (регистрации) в Администрацию. | Главный специалист по правому обеспечению, имущественным отношениям – юрист.                           |
| 7.   | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Сельскую Думу муниципального образования сельского поселения село Ворсино.  | В течение 5 рабочих дней с момента внесения.  | Специалисты администрации.   |
| 8.   | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  | В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа.  | Главный специалист по муниципальному заказу.   |



| №  | Состав информации  | Периодичность размещения  | Ответственные за предоставление информации   |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| 9.   | Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг.   | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.  | Специалисты администрации осуществляющие предоставление муниципальных (государственных) услуг.         |
| 10.  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению администрацией в соответствии с действующим законодательством.  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений).                                   | Заместитель главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами. |
| 11.  | Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения село Ворсино.   | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений).                                   | Главный специалист по правому обеспечению, имущественным отношениям – юрист.                           |
| 12.  | Информация об участии государственного органа, органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа, органа местного самоуправления. | В течение 5 рабочих дней со дня участия или проведения мероприятий;                                 | Заместитель главы администрации - начальник отдела по экономическому развитию и бюджетной политике.    |
| <b>III. Иная информация о текущей деятельности, в том числе:</b> |  |   |  |
| 13.  | Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую до ведению администрацией муниципального образования сельского поселения село   | По мере получения информации, но не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений). | Заместитель главы администрации – начальник отдела муниципального хозяйства и развития.                |

| №   | Состав информации  | Периодичность размещения   | Ответственные за предоставление информации   |
|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
|   | Ворсино до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ  |  |  |
| 14.   | Информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Ворсино, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Ворсино, подведомственных организациях. | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок.                    | Заместители главы администрации - начальники отделов по направлениям.                              |
| 15.   | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Ворсино.   | В течение 5 рабочих дней со дня выступления.                                   | Ведущий эксперт по связям с общественностью.   |
| 16.   | Информация о кадровом обеспечении администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.     | В течение 5 рабочих дней со дня официального утверждения (внесений изменений). | Главный специалист по кадрам и развитию персонала.   |
| <b>IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения село Ворсино, в том числе:</b> |  |  |  |
| 18.   | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино.   | Ежегодно, в течение 14 дней со дня утверждения.                                | Заместитель главы администрации - начальник отдела по экономическому развитию и бюджетной политике |



| №  | Состав информации  | Периодичность размещения  | Ответственные за предоставление информации   |
|--|--|---|--|
| 1  | 2  | 3   | 4  |
| 19.  | Сведения об использовании администрацией муниципального образования сельского поселения село Ворсино и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.   | Ежеквартально;<br>В течение 5 рабочих дней со дня подписания отчёта.  | Заместитель главы администрации - начальник отдела по экономическому развитию и бюджетной политике     |
| 20.  | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.   | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.                          | Заместитель главы администрации - начальник отдела по экономическому развитию и бюджетной политике     |
| <b>V. Информация о работе администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе:</b> |  |   |  |
| 21.  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.                               | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема. | Заместитель главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами. |
| 22.  | Фамилия, имя и отчество должностных лиц администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию. | В течение 5 рабочих дней со дня назначения.                           | Заместитель главы администрации - начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами. |
| 23.  | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.                              | Ежегодно до 1 марта, следующего за отчётным годом.                    | Ведущий эксперт – делопроизводитель.   |

| №   | Состав информации   | Периодичность размещения   | Ответственные за предоставление информации   |
|-----|---|--|--|
| 1   | 2   | 3  | 4  |
| 24. | Иная информация о деятельности администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино, в соответствии с законодательством РФ | В сроки установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. | Ведущий эксперт по связям с общественностью. |

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

*А. В. Гераськин*

**А. В. Гераськин**

