

**Администрация  
муниципального образования  
сельского поселения село Ворсино  
Боровского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » марта 2023 г.

с. Ворсино

№ 127

**О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино от 10.02.2023 № 43 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».**

В соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.01.2023 № 10н «О внесении изменений в Общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н» администрация муниципального образования сельского поселения село Ворсино

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино от 10.02.2023 № 403 № 43 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» следующие изменения:

1.1 Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6. В разделе 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), в случаях выдачи муниципального задания на соответствующий финансовый год;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 8 Порядка;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 8(1) настоящих Общих требований

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 9 Порядка;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 10 Порядка;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 11 Порядка.

1.2. Дополнить пунктом 8(1) следующего содержания:

«8(1). В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплата заработной платы, по выплата стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.»

1.3. Приложение дополнить следующими изменениями:

- после сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, дополнить сведениями о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава администрации**



**А. В. Гераськин**

**Приложение**  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
сельского поселения село Ворсино  
от « 30 » марта 2023 г. № 127

**Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения**

Учреждение	_____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____
Публично-правовое образование	_____
Периодичность: годовая	_____
Единица измерения: руб.	_____

Коды	_____
Дата по Сводному реестру	_____
ИНН	_____
КПП	_____
глава по БК по ОКТМО	_____
по ОКЕИ	383

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код строки	Наименование показателя	Объем кредиторской задолженности на начало года		Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода							Объем отложенных обязательств учреждения				
		всего	из нее срок оплаты наступил в отчетном финансовом году	на нее срок оплаты наступает в:							всего	в том числе:			
				1 квартале, всего	из нее: в январе	2 квартале	3 квартале	4 квартале	в очередном финансовом году и плановом периоде	по оплате претензионным требованиям		по непоступившим расчетным документам	иные		
2	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1000	По выплате заработной платы														
2000	По выплате стипендий, пособий, пенсий														
3000	По перечислению в бюджет, всего														
	в том числе:														
3100	по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц														
3200	по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование														
	по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов														
3300	на обязательное социальное страхование														
3400	по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)														
	из них:														
3410	в связи с невыполнением государственного задания														
3420	в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)														
	в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе														
3430	по софинансированию расходов														
4000	По оплате товаров, работ, услуг, всего														
	из них:														
4100	по публичным договорам														
5000	По оплате прочих расходов, всего														
	из них:														
5100	по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам														
9000	<b>Итого</b>														

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.