

**Положение
об осуществлении контроля за использованием и сохранностью муниципального
жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным
санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям
законодательства муниципального образования сельского поселения село Ворсино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда и соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам в муниципальном образовании сельское поселение село Ворсино (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 N 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда", Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино и определяет требования по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.2. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение село Ворсино.

1.3. Контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства осуществляют органы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино - отдел муниципального хозяйства и социальной политики муниципального образования сельского поселения село Ворсино

2. Функции по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилами нормам, иным требованиям законодательства

2.1. В рамках реализации полномочий по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства выполняются следующие функции:

2.1.1. Соблюдение правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.2. Соответствие жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства.

2.1.3. Осуществление контроля за техническим состоянием жилищного фонда, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту.

2.1.4. Осуществление контроля за санитарным состоянием помещений муниципального жилищного фонда и придомовых территорий.

2.1.5. Осуществление контроля за соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями.

2.1.6. Осуществление контроля за наличием и соблюдением условий договоров между собственниками, производителями услуг и потребителями.

2.1.7. Осуществление контроля за выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения.

2.1.8. Анализ отчетных, статистических данных, результатов проверок и других информационных материалов и на их основе подготовка предложений по осуществлению контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3. Требования к порядку осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилами нормам, иным требованиям законодательства

3.1. Осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства осуществляется путем проведения проверок в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ и включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки.

3.1.2. Проведение проверки.

3.1.3. Оформление результатов проверки путем составления акта проверки.

3.1.4. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

3.2. Срок проверки, включая подготовку проекта ответа, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ. Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен в случаях:

3.2.1. Связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз.

3.2.2. Необходимости изучения значительного объема проверяемой информации.

3.2.3. Непредставления проверяемым юридическим лицом и иными организациями документов в установленный срок.

3.2.4. Необходимости запроса и изучения дополнительных документов и материалов,

но не более чем на двадцать рабочих дней.

3.3. Проверки осуществляются в отношении:

3.3.1. Управляющих организаций.

3.3.2. Товариществ собственников жилья в части муниципального жилищного фонда.

3.3.3. Нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах.

3.4. Результатом исполнения контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства является:

3.4.1. Подготовка и направление документов в Государственное управление "Государственная жилищная инспекция Калужской области", органы внутренних дел, прокуратуру для принятия мер административного воздействия в случае выявления административных правонарушений в сфере содержания, ремонта и использования жилищного фонда, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3.4.2. Подготовка предложений главе администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино для выделения средств из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино для выполнения мероприятий по сохранности муниципального жилищного фонда, соответствию жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

3.4.3. Письменный или устный ответ на обращение заявителя, послужившее основанием для исполнения контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства с учетом принятых мер.