Сельская Дума
муниципального образования
сельского поселения село Ворсино
Боровского района Калужской области

РЕШЕНИЕ

«29» октября 2020 г. с. Ворсино № 10

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения село Ворсино»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, руководствуясь статьей 16 Устава муниципального образования сельского поселения село Ворсино, Сельская Дума муниципального образования сельского поселения село Ворсино

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельского поселения село Ворсино.
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
сельского поселения село Ворсино **Р.Б. Регер**

Приложение
к Решению Сельской Думы
муниципального образования
сельского поселения село Ворсино
от 29 октября 2020 г. № 10

ПОРЯОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ВОРСИНО

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания являются формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления на территории муниципального образования сельского поселения село Ворсино и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения с участием жителей поселения.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1. Публичные слушания могут проводится по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения, принимаемым органами местного самоуправления сельского поселения в рамках своих полномочий.

2.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее - Сельская Дума), Главы муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее - Глава поселения) или Главы администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее - Глава администрации).

3.2. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10

человек, обладающих избирательным правом (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3.3. В поддержку проведения публичных слушаний инициативная группа должна собрать подписи граждан в количестве не менее 0,5% от числа жителей муниципального образования сельского поселения село Ворсино, обладающих избирательным правом.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают Ф.И.О. и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

Сбор персональных данных осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Члены инициативной группы при обращении в Сельскую Думу с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- проект муниципального правового акта по вопросу местного значения, выносимый на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

3.5. Сельская Дума рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления.

3.6. Сельская Дума по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

4. Порядок назначения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Сельской Думы, назначаются решением Сельской Думы, а по инициативе Главы поселения или Главы администрации - назначаются постановлением Главы поселения.

4.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

С даты опубликования правового акта о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о проведении публичных слушаний.

4.3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний.

Вместе с решением (постановлением) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

4.4. Орган местного самоуправления одновременно с принятием решения (постановления) о назначении публичных слушаний формирует оргкомитет по проведению публичных слушаний (далее - оргкомитет), определяет председателя и секретаря оргкомитета.

В состав оргкомитета могут включаться должностные лица, муниципальные служащие органов местного самоуправления сельского поселения село Ворсино, по согласованию эксперты и представители общественности, в т.ч. инициаторы проведения публичных слушаний.

5. Порядок организации публичных слушаний

5.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Оргкомитет правомочен при наличии более половины ее членов.

5.2. Оргкомитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

1) обеспечивает опубликование (обнародование) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

2) готовит информационные материалы к публичным слушаниям;

3) выбирает из числа членов оргкомитета ответственного за подготовку доклада по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

4) организует прием заявок на участие в публичных слушаниях;

5) формирует предварительный список участников публичных слушаний;

6) обеспечивает приглашение для участия в публичных слушаниях должностных лиц и уполномоченных представителей органов местного самоуправления сельского поселения село Ворсино, предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых осуществляется в сфере, соответствующей теме публичных слушаний, и в случае проведения публичных слушаний по инициативе населения - приглашение представителей инициативной группы;

7) формирует список вопросов и предложений, поступивших от участников публичных слушаний;

8) осуществляет обработку замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта по вопросу местного значения сельского поселения, вынесенного на публичные слушания, для включения их в заключение по результатам публичных слушаний.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Жители муниципального образования, имеющие право на участие в публичных слушаниях, участвуют в публичных слушаниях на равных основаниях. В ходе публичных слушаний гражданин, имеющий право голосовать по проекту муниципального правового акта, обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

6.2. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным, контроль за волеизъявлением жителей не допускается.

6.3. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время, по нерабочим дням - с 11.00 до 18.00 либо по рабочим дням - начиная с 14.00 и заканчивая не позднее 20.00.

6.4. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Комиссия обеспечивает беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места.

6.5. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, определяет порядок и время выступления участников слушаний, разъясняет порядок внесения предложений.

Предложения могут вноситься как письменно, так и устно. Письменные предложения должны быть озвучены.

6.6. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний и фиксируется в протоколе.

6.7. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

6.8. На публичных слушаниях ведется протокол, в котором указываются:

- номер протокола, дата, время и место проведения публичных слушаний;

- вопрос (проект муниципального правового акта по вопросу местного значения сельского поселения), вынесенный на публичные слушания;

- количество участников публичных слушаний и членов комиссии;

- список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

содержание доклада и выступлений, поступивших замечаний и предложений.

Протокол подписывают председатель и секретарь оргкомитета.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие соответствующего нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, может учесть мнение граждан, отражённое в протоколе публичных слушаний, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7.2. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учёта мнения населения.

7.3.На основании установленных результатов публичных слушаний организаторы публичных слушаний готовят проект заключения о результатах публичных слушаний.

7.4. Проект заключения о результатах публичных слушаний должен содержать следующие сведения:

- число участников публичных слушаний;

- вопросы (проект муниципального правового акта по вопросу местного значения городского поселения), выносимые на обсуждение;

- содержание поступивших от участников публичных слушаний замечаний и предложений.

7.5. Проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Сельской Думой, не позднее 15 рабочих дней со дня проведения вносится на рассмотрение Сельской Думой, а проект заключения о результатах публичных слушаний, назначенных Главой поселения – на рассмотрение Главы поселения.

7.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные для официального опубликования муниципальных правовых актов.