

**Администрация
муниципального образования
сельского поселения село Ворсино
Боровского района Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » мая 2021 г.

с.Ворсино

№ 153

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино на осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, по объектам теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения село Ворсино

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино, администрация муниципального образования сельского поселения село Ворсино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино на осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, по объектам теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения село Ворсино согласно приложению.
2. Постановление администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино от 13.10.2017 № 341 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» признать утратившим силу.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава администрации



Серебряк

А.В. Гераськин

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования сельского
поселения село Ворсино на осуществление мероприятий, предусмотренных
муниципальными программами, по объектам теплоснабжения, находящимся в
муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения село
Ворсино**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино на осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, по объектам теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - получатели) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в рамках реализации муниципальных программ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования сельского поселения село Ворсино» и «Управление имуществом комплексом муниципального образования сельского поселения село Ворсино».

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее - Администрация).

1.5. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:
- субсидии предоставляются организациям, осуществляющим мероприятия по обслуживанию и содержанию объектов теплоснабжения, (тепловых сетей, котельных и др.) муниципальной собственности, находящихся в их пользовании, и имеющим затраты, связанные с необходимостью ремонтных (восстановительных) работ по объектам теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения село Ворсино;

- хозяйствующие субъекты, которые участвуют в решении вопросов местного значения муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино о бюджете муниципального образования сельского поселения село Ворсино на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования сельского поселения село Ворсино на текущий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат по объектам теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельского поселения село Ворсино, по следующим направлениям:

- на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;
- на подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
- возмещение затрат на работы по текущему ремонту объектов;
- возмещение затрат на работы по капитальному ремонту объектов;
- возмещение затрат на мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
- возмещение затрат на аварийно-восстановительные работы на объектах;
- возмещение затрат на приобретение энергосберегающего, технического оборудования

2.2. Запрещается приобретение получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Получатели субсидии, а также лица, получающие средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Требования, которым должен соответствовать получатель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения село Ворсино субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования сельского поселения село Ворсино;

получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5. Для получения субсидии получатель представляет в Администрацию следующие документы:

2.5.1. Заявку на предоставление субсидии соответствии с Приложением № 1, содержащую в обязательном порядке:

- полное наименование получателя субсидии с указанием его организационно-правовой формы;

- цели предоставления субсидии;

- размер запрашиваемой субсидии.

2.5.2. К заявке на предоставление субсидии прилагаются следующие документы:

а) в целях получения субсидии, направленной на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:

- документы, подтверждающие поставку получателю природного газа, электрической энергии, используемых для выработки тепловой энергии в целях теплоснабжения населения, проживающего на территории муниципального образования сельского поселения село Ворсино;

- акт сверки задолженности между организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;

- справка, подписанная руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения село Ворсино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования сельского поселения село Ворсино (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

б) в целях получения субсидии на подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, на работы по текущему, капитальному ремонту объектов, на мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, на аварийно-восстановительные работы, на приобретение энергосберегающего, технического оборудования:

- расчет затрат, связанных с выполнением работ;

- акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметная документация (сметные расчеты), графики производства работ, товарно-транспортные накладные, акты о приемке выполненных работ (при наличии);

- справка, подписанная руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения село Ворсино субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования сельского поселения село Ворсино (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Заявка на предоставление субсидии подписывается руководителем организации. Получатели несут ответственность за достоверность сведений, представляемых в администрацию для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел по экономическому развитию и финансово-бюджетной политике Администрации проверяет получателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

2.6. Администрация в течение семи рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы.

В случае соответствия получателя субсидии критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком, а также в случае соответствия документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка Администрация в течение семи рабочих дней с момента поступления заявки принимает решение о предоставлении субсидии путем заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии путем направления получателю субсидии соответствующего уведомления с указанием причины отказа.

2.7. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие получателя субсидии критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного представления получателем в Администрацию документов на получение субсидии после устранения причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.8. Размер субсидии на каждого получателя рассчитывается Администрацией по формуле:

$$P_{ci} = P_{fzi} \times K,$$

где P_{ci} - размер субсидии для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году;

P_{fzi} - размер заявок каждого получателя в текущем финансовом году, подтвержденных документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка;

К - коэффициент:

- равный 1 в случае, если $\sum (P_{фзi})$ не превышает размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования сельского поселения село Ворсино на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- равный $P_{со} / \sum (P_{фзi})$ в случае, если сумма размеров субсидий для предоставления каждому получателю в текущем финансовом году превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования сельского поселения село Ворсино на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

$P_{со}$ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации в текущем финансовом году для предоставления субсидий.

2.9. Соглашение между Администрацией и получателем субсидии заключается в соответствии с Приложением № 3. Данное соглашение заключается при соблюдении требований, установленных для получателя субсидии пунктом 2.4 настоящего Порядка, подписывается главой администрации и подлежит согласованию заместителем главы администрации – начальником отдела по экономическому развитию и финансово-бюджетной политике, заместителем главы администрации – начальником отдела муниципального хозяйства и социальной политики, главным специалистом по правовому обеспечению, имущественным отношениям – юристом.

В соглашение должны быть включены:

- условие, касающееся согласования новых условий соглашения или его расторжения (если согласие по новым условиям не достигнуто), в случае невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в связи с уменьшением главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- условие о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии являются:

а) при получении субсидии на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:

отсутствие кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

б) при получении субсидии на подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, на работы по текущему, капитальному ремонту объектов, на мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, на аварийно-восстановительные работы, на приобретение энергосберегающего, технического оборудования:

готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

2.11. Субсидия перечисляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии:

а) на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов:

- в течение десяти рабочих дней с момента заключения соглашения на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем в соглашении о предоставлении субсидии.

б) при получении субсидии на подготовку муниципальных объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, на работы по текущему, капитальному ремонту объектов, на мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, на аварийно-восстановительные работы, на приобретение энергосберегающего, технического оборудования:

- по факту выполненных работ в течение пяти рабочих дней с даты предоставления в Администрацию актов выполненных работ по форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме № КС-3 или счета - фактуры, товарной накладной.

2.12. При использовании средств субсидии не в полном объеме по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

2.13. В случае установления по итогам обязательной проверки, проведенной главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, факта нарушения получателем субсидий целей порядка и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

Возврат средств в доход бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино осуществляется:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, представляет в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления субсидии (анализ эффективности субсидии) и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, согласно Приложению № 2. К отчету в обязательном порядке прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля с согласия получателя осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем.

4.2. В случае нарушений получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, получатель осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

4.3. В случае недостижения показателей результативности, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, получатель в срок не позднее 31 декабря текущего финансового года

осуществляет возврат субсидии путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

4.4. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования сельского поселения
село Ворсино на осуществление мероприятий,
предусмотренных муниципальными программами,
по объектам теплоснабжения, находящимся в
муниципальной собственности муниципального
образования сельского поселения село Ворсино

Форма

Главе Администрации муниципального
образования сельского поселения село Ворсино

от _____
(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета сельского поселения село Ворсино на осуществление
мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, по объектам
теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности муниципального
образования сельского поселения село Ворсино

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

_____ (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
для предоставления субсидий из бюджета сельского поселения село Ворсино на

_____ (указывается цель получения субсидии)

Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино на
осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, по объектам
теплоснабжения, находящимся в муниципальной собственности муниципального
образования сельского поселения село Ворсино, необходимые документы в соответствии с
нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов
N п/п Наименование документа Количество
листов 1 2 3

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель
(индивидуальный
предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования сельского поселения
село Ворсино на осуществление мероприятий,
предусмотренных муниципальными программами,
по объектам теплоснабжения, находящимся в
муниципальной собственности муниципального
образования сельского поселения село Ворсино

Форма

Отчет об использовании субсидии
по соглашению (договору) от «___» _____ 20__ г № _____

за _____ 20__ год
(период)

(наименование организации Получателя)

№ п/п	Показатели	Сумма (руб.)
1.	Размер субсидии по соглашению (договору)	
2.	Остаток средств на начало отчетного периода	
3.	Получено бюджетных средств с начала года, в том числе за отчетный месяц	
4.	Использовано бюджетных средств с начала года в том числе за отчетный месяц	
5.	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	

К отчету предоставляю, согласно соглашению (договору), необходимые подтверждающие документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.*

Перечень представленных документов
N п/п Наименование документа
Количество листов 1 2 3

Дата предоставления отчета: «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____

подпись

ФИО

Главный бухгалтер _____

подпись

ФИО

М. П.

Примечание:

* Предоставляются документы, подтверждающие использование средств субсидии согласно соглашения (договора).

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования сельского поселения
село Ворсино на осуществление мероприятий,
предусмотренных муниципальными программами,
по объектам теплоснабжения, находящимся в
муниципальной собственности муниципального
образования сельского поселения село Ворсино

Форма

**Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии**

с. _____ «___» _____ 20__

Администрация муниципального образования сельского поселения село Ворсино
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
Положения, с одной стороны, и

(наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя, физического
лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав - для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации - для индивидуального предпринимателя,
паспорт - для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования сельского поселения село Ворсино на осуществление мероприятий,
предусмотренных муниципальными программами, по объектам теплоснабжения,
находящимся в муниципальной собственности муниципального образования сельского
поселения село Ворсино, утвержденным Постановлением администрации от
«___» _____ 20__ № ___ (далее - Порядок предоставления субсидии), в рамках
реализации муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
сельского поселения село Ворсино в 20__ году бюджетных средств в виде субсидии (далее -
Субсидия) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат на _____

(направление затрат, указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (неполученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия).

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя через лицевой счет администрации, открытый в отделе финансов администрации муниципального образования муниципальный район «Боровский район».

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино (сводной бюджетной росписи сельского поселения село Ворсино) на 202__ финансовый год и плановый период 202__-202__ годов.

3.2. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении условий, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(условия перечисления в соответствии с п.2.11 Порядка)

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.1.3. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю уведомление об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет сельского поселения село Ворсино в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (указываются иные конкретные права).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, подтверждающие реализацию мероприятий, указанных в Соглашении.

4.3.2. По результатам использования субсидии обеспечивать представление Администрации отчет об использовании субсидии (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет сельского поселения село Ворсино в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.3.4. Использовать субсидию по целевому назначению.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные права).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего Соглашения или установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора факта нарушений целей и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязуется незамедлительно возвратить в полном объеме средства субсидии, полученные по Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.2. Получатель не вправе переуступать обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по взаимному согласию Сторон.

7.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон