Утвержден

Постановлением

администрации муниципального

образования сельского поселения

село Ворсино

от 28 декабря 2024 N 584

 **ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ВОРСИНО НА 2025 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| **1. Организационные меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции** |
| 1.1 | Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в администрации с. Ворсино | постоянно в течение 2025 года | Глава администрации, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений. |
| 1.2 | Оказание в рамках имеющихся полномочий содействия МКУ работы по противодействию коррупции | постоянно в течение 2025 года | Глава администрации, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений. |
| 1.3 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно в течение 2025 года | Глава администрации, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений. |
| 1.4 | Рассмотрение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в администрации за 2023 год.  | январь 2025 года | Комиссия администрации по предупреждению и противодействию коррупции |
| 1.5 | Проведение мониторинга соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | постоянно в течение 2025 года | Комиссия администрации по предупреждению и противодействию коррупции. |
| 1.6 | Проведение консультаций для муниципальных служащих по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, получения подарков, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов. | постоянно в течение 2025 года | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений. |
| 1.7 | Принятие мер, направленных на предупреждение коррупции в администрации с. Ворсино | постоянно в течение 2025 года | Глава администрации, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений. |
| 1.8 | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение 2025 года | Специалист по кадрам и развитию персонала |
| 1.9 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | в течение 2025 года | Специалист по кадрам и развитию персонала |
| **2. Организационные меры по созданию механизмов реализации плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино на 2025 год** |
| 2.1 | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в администрации с. Ворсино | январь 2025 года | Комиссия администрации по предупреждению и противодействию коррупции |
| 2.2 | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным и региональным законодательством нормативных правовых актов Калужской области в сфере противодействия коррупции | весь период по мере изменения федерального и регионального законодательства | Глава администрации, Главный специалист по правовому обеспечению – юрист. |
| **3. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в целях устранения положений, способствующих проявлениям коррупции** |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов в порядке, установленном действующим законодательством | постоянно в течение 2025 года | уполномоченный органКалужской области |
| 3.2 | Обеспечение размещения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | постоянно в течение 2025 года | Заместитель главы администрации – начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами,Специалист ответственный за информационное обеспечение сайта |
| 3.3 | Проведение мониторинга представленных независимыми экспертами, организациями заключений независимой экспертизы нормативных правовых актов, их проектов | постоянно в течение 2025 года | Глава администрации, Главный специалист по правовому обеспечению – юрист. |
| **4. Контроль за представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, за соблюдением требований к служебному поведению** |
| 4.1 | Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и директоров МКУ. | При приеме сотрудника | Специалист по кадрам и развитию персонала |
| 4.2 | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации  | не позднее 30 апреля 2025 года | Заместитель главы администрации – начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами. |
| 4.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и директоров МКУ. | при поступлении сведений | Специалист по кадрам и развитию персонала |
| 4.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации | в мая 2025 года при наличии оснований | Заместитель главы администрации – начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами. |
| 4.5 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, на официальном сайте администрации с. Ворсино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | май 2025 года | Заместитель главы администрации – начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами,Специалист ответственный за информационное обеспечение сайта |
| 4.6 | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, расходов супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц их доходам | в течение 2025года при наличии оснований | Заместитель главы администрации – начальник отдела по взаимодействию с населением и управлению делами. |
| 4.7 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно в течение 2025года | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иныхправонарушений. |
| **5. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.**  |
| 5.1 | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | постоянно в течение 2025 года | Специалист по закупкам. |
| 5.2 | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | постоянно в течение 2025 года | Специалист по закупкам. |
| 5.3 | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем конкурсов и аукционов. | постоянно в течение 2025 года | Зам. главы администрации по экономическому развитию и финансово- бюджетной политике |
| 5.4 | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | постоянно в течение 2025года | Специалист по закупкам. |
| 5.5 | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур. | постоянно в течение 2025 года | Зам. главы администрации по экономическому развитию и финансово- бюджетной политике |
| **6. Установление и совершенствование обратной связи с гражданами и организациями, обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления**  |
| 6.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами, обмен информацией с правоохранительными органами Боровского района по вопросам выявления коррупционных проявлений. | постоянно в течение 2025 года | Председатель комиссии  |
| 6.2 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации.Осуществление контроля за реше­нием вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридиче­ских лиц | постоянно в течение 2025 года | Глава администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино |
| 6.3 | Своевременное размещение информации о проти­водействии коррупции в Администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино, разъяснений населению порядка предоставления муниципальных услуг (функций) на официальном сайте Администрации. | По мере необходимости | Муниципальные служащие, Специалист ответственный за информационное обеспечение сайта,  |
| 6.4 | Проведение мониторинга официального сайта администрации на предмет обеспечения доступа к информации. | постоянно в течение 2025 года | Специалист ответственный за информационное обеспечение сайта, |
| 6.5 | Анализ публикаций на информационных стендах, официальном сайте на предмет наличия сведений о фактах коррупции; обращений граждан, поступающих на официальный сайт администрации, по телефону | Ежеквартально | Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |