



**СЕЛЬСКАЯ ДУМА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕЛО ВОРСИНО
БОРОВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

10 декабря 2005г

село Ворсино

№ 12

**«Об утверждении положения об администрации
муниципального образования сельского поселения
село Ворсино»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино (приложение N 1).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу с 01.01.2006г.

**Глава муниципального образования
сельского поселения село Ворсино**



С.Н.Никольский

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛО ВОРСИНО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино и имеет цель регламентировать деятельность исполнительно - распорядительного органа местного самоуправления администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

1.2. Администрация муниципального образования сельского поселения село Ворсино (далее администрация), является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования сельского поселения село Ворсино, наделяется Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино, полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3. Местонахождение администрации: Калужская область, Боровский район, село Ворсино, ул. Молодежная, дом 8.

1.4. Администрация - муниципальное учреждение, образуемое для осуществления управленческих функций, является юридическим лицом, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет собственную печать с изображением герба Боровского района, со своим наименованием, штампы и официальные бланки, может открывать текущие и иные счета в учреждениях банков и действует на основании настоящего Положения и Устава муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

1.5. Финансирование деятельности администрации осуществляется полностью из бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино, согласно смете расходов, утвержденной Сельской Думой муниципального образования сельского поселения село Ворсино, при принятии бюджета на следующий год.

1.6. Для осуществления своей деятельности, за администрацией закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество.

2. Правовая основа деятельности администрации.

2.1. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Уставом Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области. Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино нормативными актами Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино и настоящим Положением.

3. Полномочия администрации

3.1. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

- 1) разрабатывает и представляет для утверждения в Сельскую Думу проекты планов социально-экономического развития и проекты бюджета муниципального образования сельского поселения село Ворсино;
- 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 3) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения;
- 4) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- 5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 7) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 10) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
- 11) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- 12) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 13) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- 14) формирование архивных фондов поселения;
- 15) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 16) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 17) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
- 18) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 19) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 20) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 21) создание, содержание и организация деятельности аварийно спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 22) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- 24) информирование государственных органов контроля и надзора о нарушениях земельного, природоохранного и иного законодательства юридическими лицами и гражданами;
- 25) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов и местного референдума;
- 26) иные функции, исходящие из предметов ведения сельского поселения и не отнесенные к ведению Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

3.2. Администрация при выполнении полномочий, возложенных на нее, действует самостоятельно.

3.3. Не урегулированные настоящим Положением полномочия, права и обязанности администрации регулируются законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Боровский район» и нормативными правовыми актами Сельской Думы муниципального образования сельского поселения село Ворсино, принятыми в пределах своих полномочий.

4. Организация деятельности администрации.

4.1. Администрацию возглавляет Глава администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино - должностное лицо местного самоуправления, назначенное на должность по контракту, заключаемому в результате конкурса на замещение указанной должности на срок пол полномочий, определяемый Уставом муниципального образования с главой муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

4.2. Структура администрации муниципального образования сельского поселения село Ворсино утверждается Сельской Думой муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

В нее входят: должность Главы администрации, заместителя Главы администрации, специалистов.

4.3. Глава администрации самостоятельно формирует аппарат администрации, его структуру, персональный состав, штатное расписание в пределах бюджетных расходов на управление.

Все должностные лица администрации подлежат назначению на должность Главой администрации. Назначение закрепляется распоряжением Главы администрации.

Полномочия заместителя Главы администрации, специалистов администрации определяются Главой администрации путем утверждения должностных инструкций.

4.4. Трудовые отношения между муниципальными служащими и администрацией закрепляются, посредством трудового договора (контракта).

4.5. Порядок поступления на муниципальную службу, ограничения и гарантии распространяющиеся на муниципальных служащих устанавливаются Уставом муниципального образования сельского поселения село Ворсино.

4.6. В случае отсутствия Главы администрации муниципального образования, его обязанности в администрации на основании распоряжения Главы администрации исполняет заместитель главы администрации.

5. Нормативные правовые акты администрации.

5.1. Глава администрации по вопросам своего ведения принимает (издает) нормативно-правовые акты.

5.2. Глава администрации, в его отсутствие - лицо, его замещающее, принимает постановления - правовые акты, содержащие решение вопросов, отнесенных к компетенции Главы администрации; распоряжения - правовые акты конкретно регулирующего характера.

Постановления и распоряжения вступают в силу с момента их подписания, а по вопросам, затрагивающим права и обязанности человека и гражданина, после их официального опубликования (обнародования).

5.3. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления могут быть отменены самими органами либо признанными недействительными по решению суда, вступившему в законную силу.

6. Заключительные положения

6.1. Ликвидация, реорганизация и переименование администрации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение действует на срок полномочий Главы администрации.

Прошито проумеровано
и скреплено печатью
на 51103

2008
Полное

